

WEB 会議室使用申込書

私は下記の「ご利用にあたって」の記載内容を順守することを確認し、申し込みをいたします。

企業（団体）名	_____	（ 会員 非会員 関係団体 ）
代表者名	_____	責任者名
電 話	_____	緊急連絡Tel
○使用希望日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ ）	
○使用時間	_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分（ _____ 時間 _____ 分）	
○空調使用予定時間	_____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分（ _____ 時間 _____ 分）	

「ご利用にあたって」

【貸室使用料等】 会 員 3時間まで無料 3時間以上1時間ごと500円
非会員 3時間まで1,000円 3時間以上1時間ごと500円
(30分以上は1時間とみなす)

【冷暖房使用料】 会 員 ・非会員 1時間200円

【使用可能日】 松浦商工会議所営業日のみ

【使用可能時間】 会 員 9:00~18:00

非会員 9:00~17:00

【その他】 ノート型パソコンをご持参ください。(お持ちでない場合はご相談下さい)

【減免制度】 女性会、部会、支部等当所関係組織の場合は使用料免除。

【留意事項】

- 1 会場設営は基本、使用者側において行って下さい。
- 2 使用終了後は、2F 事務室へまでご連絡下さい。
- 3 会館内は禁煙となっています。
- 4 準備・後片付けの時間は、使用時間に含みます。
- 5 使用の際、貸出備品（設置物）に破損が生じた場合は、実費を請求させていただきます
- 6 使用目的及び使用内容等により、ご使用をお断りする場合があります。

専務理事	担当者

(受付印)